

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования



**Пермский национальный исследовательский
политехнический университет**

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по образовательной
деятельности

 А.Б. Петроченков

« 11 » августа 20 22 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина: Бизнес-стратегии и управление технологией
(наименование)

Форма обучения: очная
(очная/очно-заочная/заочная)

Уровень высшего образования: магистратура
(бакалавриат/специалитет/магистратура)

Общая трудоёмкость: 180 (5)
(часы (ЗЕ))

Направление подготовки: 38.04.01 Экономика
(код и наименование направления)

Направленность: Оценка и управление стоимостью предприятия
(наименование образовательной программы)

1. Общие положения

1.1. Цели и задачи дисциплины

Цели дисциплины:

- ознакомление студентов с концептуальными основами формирования бизнес – стратегии предприятия;
- формирование управленческого мировоззрения в области технологии на основе знания особенностей промышленных предприятий и предприятий сферы услуг;
- формирование навыков управленческой культуры.

Задачи дисциплины:

- изучение основных законов и концепций системного стратегического управленческого мышления в сфере управления технологией;
- формирование умения реализации творческих подходов к управлению разработкой бизнес стратегии;
- формирование навыков создания основных документов при планировании бизнес стратегии и управления технологией;
- формирование навыков управления коллективами, работающими в сфере стратегического планирования и управления технологией.

1.2. Изучаемые объекты дисциплины

- разработка бизнес – стратегии предприятия;
- проектирование продукта, производственного процесса и производственных мощностей;
- управление деятельностью в производстве;
- управление деятельностью в сфере услуг;
- обновление производственных/операционных систем.

1.3. Входные требования

Не предусмотрены

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине

Компетенция	Индекс индикатора	Планируемые результаты обучения по дисциплине (знать, уметь, владеть)	Индикатор достижения компетенции, с которым соотнесены планируемые результаты обучения	Средства оценки
-------------	-------------------	---	--	-----------------

Компетенция	Индекс индикатора	Планируемые результаты обучения по дисциплине (знать, уметь, владеть)	Индикатор достижения компетенции, с которым соотнесены планируемые результаты обучения	Средства оценки
ПК-1.2	ИД-1ПК-1.2	Знает принципы формирования стратегии развития и функционирования организации и ее подразделений	Знает социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов и методики их расчета, методы прогнозирования динамики основных социально-экономических показателей деятельности организации, отрасли, региона и экономики в целом, стратегии развития и функционирования организации и ее подразделений	Дифференцированный зачет
ПК-1.2	ИД-2ПК-1.2	Умеет организовать командную работу коллектива для решения экономических задач при формировании бизнес стратегии предприятия и управления технологией ее реализации	Умеет разрабатывать и обосновывать социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов, и методики их расчета, осуществлять поиск, анализ и оценку источников информации для проведения экономических расчетов, проводить оценку эффективности проектов с учетом фактора неопределенности и анализировать предложения по их совершенствованию, применять механизмы предоставления финансовых услуг в электронной форме и обеспечивать их информационную безопасность, создавать системы управления и мониторинга организации с применением информационных и коммуникационных технологий, организовывать командную работу	Индивидуальное задание

Компетенция	Индекс индикатора	Планируемые результаты обучения по дисциплине (знать, уметь, владеть)	Индикатор достижения компетенции, с которым соотнесены планируемые результаты обучения	Средства оценки
			коллектива для решения экономических задач, руководить экономическими службами и подразделениями организаций.	
ПК-1.2	ИД-3ПК-1.2	Владеет навыками разработки стратегии развития и функционирования организации и ее подразделений	Владеет навыками экономической постановки задач либо отдельных их этапов, навыками прогнозирования динамики основных социально-экономических показателей деятельности организации, отрасли, региона и экономики в целом, навыками разработки стратегий развития и функционирования организации и ее подразделений	Индивидуальное задание

3. Объем и виды учебной работы

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение по семестрам в часах	
		Номер семестра	
		4	
1. Проведение учебных занятий (включая проведение текущего контроля успеваемости) в форме:	54	54	
1.1. Контактная аудиторная работа, из них:			
- лекции (Л)	14	14	
- лабораторные работы (ЛР)			
- практические занятия, семинары и (или) другие виды занятий семинарского типа (ПЗ)	36	36	
- контроль самостоятельной работы (КСР)	4	4	
- контрольная работа			
1.2. Самостоятельная работа студентов (СРС)	126	126	
2. Промежуточная аттестация			
Экзамен			
Дифференцированный зачет	9	9	
Зачет			
Курсовой проект (КП)			
Курсовая работа (КР)			
Общая трудоемкость дисциплины	180	180	

4. Содержание дисциплины

Наименование разделов дисциплины с кратким содержанием	Объем аудиторных занятий по видам в часах			Объем внеаудиторных занятий по видам в часах
	Л	ЛР	ПЗ	СРС
4-й семестр				
Модуль 1. Подходы к разработке бизнес стратегии	5	0	12	42
Тема 1. Виды производственного преобразования. Жизненный цикл производственной системы. Принципы совершенствования бизнес-процессов. Структура операционной стратегии. Эволюция управленческих перспектив. Интеграция стратегического и проектного управления. Тема 2. Стратегия создания нового продукта. Разработка продукта и выбор технологического процесса. Типы технологических процессов. Выбор оборудования. Сущность услуг. Сервисный треугольник. Приоритеты сервисной стратегии. Проектирование сервис-ных организаций. Стратегическое проектирование мощностей. Фокусирование мощностей. Гибкость производственных мощностей. Производственные системы «точно в срок». Тема 3. Критерии размещения производственных объектов. Основные способы размещения оборудования. Групповые технологии. Планирование маршрута и группировка товаров. Планирование труда. Специализация труда. Принципы социотехнической системы. Измерение и нормирование труда. Основные формы оплаты труда. Сравнение систем стимулирования труда.				
Модуль 2. Оперативное управление производственной деятельностью	5	0	12	42
Тема 4. Управление закупками. Прогнозирование. Интеграция цепи поставок. Аутсорсинг. Иерархия выбора поставщика. Формы международных каналов распределения. Прогнозирование. Методы прогнозирования. Изменение спроса товара по времени. Исследование потребителей. Тема 5. Совокупное планирование. Виды планирования. Управление товарно-материальными запасами. Модели с фиксированным объемом и периодом. Тема 6. Календарное планирование. Оперативное управление производственной деятельностью. Имитационное моделирование.				

Наименование разделов дисциплины с кратким содержанием	Объем аудиторных занятий по видам в часах			Объем внеаудиторных занятий по видам в часах
	Л	ЛР	ПЗ	СРС
Модуль 3. Обновление бизнес – процессов и технологий	4	0	12	42
Тема 7. Основные действия для улучшения бизнес – процессов. Услуги консалтинговых фирм. Консалтинг в сфере услуг. Инструментарий стратегического и операционного консалтинга. Тема 8. Обновление бизнес – процессов и технологий. Анализ проблем предприятия. Инжиниринг и реинжиниринг бизнес – процессов. Стратегическое управление портфелем проектов. Цифровизация процесса управления предприятием. ERP - системы: 1С; R/3, BAAN, Oracle, Парус и др. Тема 9. Этапы обновления процесса. Системная технология вмешательства. Основные правила Голдрата. Феномен «хоккейной клюшки». Критерии эффективности бизнеса.				
ИТОГО по 4-му семестру	14	0	36	126
ИТОГО по дисциплине	14	0	36	126

Тематика примерных практических занятий

№ п.п.	Наименование темы практического (семинарского) занятия
1	Формирование концепции нового бизнеса
2	Разработка стратегии развития нового бизнеса
3	Проектирование инновационного продукта: бизнес – план
4	Разработка плана управления проектом создания продукта/услуги
5	Планирование размещения производственных объектов
6	Планирование труда. Разработка системы мотивации
7	Применение Стратегии организационного развития
8	Применение Системной технологии вмешательства
9	Применение инжиниринга/реинжиниринга бизнес - процессов. Цифровизация управления. ERP-системы: 1С, Парус, R/3, BAAN, Oracle.

5. Организационно-педагогические условия

5.1. Образовательные технологии, используемые для формирования компетенций

Проведение лекционных занятий по дисциплине основывается на активном методе обучения, при котором учащиеся не пассивные слушатели, а активные участники занятия, отвечающие на вопросы преподавателя. Вопросы преподавателя нацелены на активизацию процессов усвоения материала, а также на развитие логического мышления. Преподаватель заранее намечает список вопросов, стимулирующих ассоциативное мышление и установление связей с ранее освоенным материалом.

Практические занятия проводятся на основе реализации метода обучения действием: определяются проблемные области, формируются группы. При проведении практических занятий преследуются следующие цели: применение знаний отдельных дисциплин и креативных методов для решения проблем и принятия решений; отработка у обучающихся навыков командной работы, межличностных коммуникаций и развитие лидерских качеств; закрепление основ теоретических знаний.

При проведении учебных занятий используются интерактивные лекции, групповые дискуссии, ролевые игры, тренинги и анализ ситуаций и имитационных моделей.

В случае возникновения форс мажорных обстоятельств обучение может проводиться дистанционно с использованием платформ Яндекс Телемост, BBB, Zoom.

5.2. Методические указания для обучающихся по изучению дисциплины

При изучении дисциплины обучающимся целесообразно выполнять следующие рекомендации:

1. Изучение учебной дисциплины должно вестись систематически.
2. После изучения какого-либо раздела по учебнику или конспектным материалам рекомендуется по памяти воспроизвести основные термины, определения, понятия раздела.
3. Особое внимание следует уделить выполнению отчетов по практическим занятиям и индивидуальным комплексным заданиям на самостоятельную работу.
4. Вся тематика вопросов, изучаемых самостоятельно, задается на лекциях преподавателем. Им же даются источники (в первую очередь вновь изданные в периодической научной литературе) для более детального понимания вопросов, озвученных на лекции.

6. Перечень учебно-методического и информационного обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Печатная учебно-методическая литература

№ п/п	Библиографическое описание (автор, заглавие, вид издания, место, издательство, год издания, количество страниц)	Количество экземпляров в библиотеке
1. Основная литература		
1	Операционный менеджмент : учебник / Трачук А. В., Лисичкина Ю. С., Сычев Ю. К., Трифонов П. В. 2-е изд., перераб. Москва : КНОРУС, 2020. 360 с., ил. 29,25 усл. печ. л.	3
2. Дополнительная литература		
2.1. Учебные и научные издания		
1	Аллен К. Р. Продвижение новых технологий на рынок. - М.: БИНОМ. Лаб. знаний, 2018	1
2	Великая Е. Г. Стратегическое управление в реальном времени: учебное пособие для вузов: Старый Оскол: ТНТ, 2020	1

3	Джуха В. М., Штапова И. С., Жуковская Н. П. Стратегический менеджмент: учебное пособие для вузов. - М.:КНОРУС, 2021	1
4	Попов В. Л. Стратегическое управление портфелем проектов. - Пермь: Изд-во ПНИПУ, 2021.	1
5	Попов В. Л., Марков Д. А., Гуреева Е. Г., Крутова А. В. Управление производством и операциями. - СПб: ПИТЕР, 2014.	5
2.2. Периодические издания		
	Не используется	
2.3. Нормативно-технические издания		
	Не используется	
3. Методические указания для студентов по освоению дисциплины		
	Не используется	
4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студента		
	Не используется	

6.2. Электронная учебно-методическая литература

Вид литературы	Наименование разработки	Ссылка на информационный ресурс	Доступность (сеть Интернет / локальная сеть; авторизованный / свободный доступ)
Дополнительная литература	Демура Н. А., Выборнова В. В. Операционный и производственный менеджмент: учебное пособие, практикум. - Белгород: БГТУ, 2018	https://elib.pstu.ru/Record/ipr92273	локальная сеть; авторизованный доступ
Методические указания для студентов по освоению дисциплины	Операционный менеджмент: методические рекомендации по изучению дисциплины. - Сочи: СГУ, 2018	https://elib.pstu.ru/Record/lanRU-LAN-BOOK-147863	локальная сеть; авторизованный доступ
Основная литература	Беспалов В. В. Организация и управление производством: учебное пособие. - СПб: СПбГЛТУ, 2020	https://elib.pstu.ru/Record/lanRU-LAN-BOOK-159304	локальная сеть; авторизованный доступ
Основная литература	Попов В. Л. Стратегическое управление портфелем проектов. - Пермь: Изд-во ПНИПУ, 2021	https://elib.pstu.ru/Record/RUPSTUbooks257396	локальная сеть; авторизованный доступ

6.3. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, используемое при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Вид ПО	Наименование ПО
Операционные системы	MS Windows 8.1 (подп. Azure Dev Tools for Teaching)
Операционные системы	Windows 10 (подп. Azure Dev Tools for Teaching)

Вид ПО	Наименование ПО
Офисные приложения.	Microsoft Office Professional 2007. лиц. 42661567

6.4. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Наименование	Ссылка на информационный ресурс
Научная библиотека Пермского национального исследовательского политехнического университета	http://lib.pstu.ru/
Электронно-библиотечная система Лань	https://e.lanbook.com/
Электронно-библиотечная система IPRbooks	http://www.iprbookshop.ru/
Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ	https://biblio-online.ru/
Информационные ресурсы Сети КонсультантПлюс	http://www.consultant.ru/

7. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине

Вид занятий	Наименование необходимого основного оборудования и технических средств обучения	Количество единиц
Лекция	Презентационный комплекс (компьютер, экран, проектор)	1
Практическое занятие	Презентационный комплекс (компьютер, экран, проектор)	1

8. Фонд оценочных средств дисциплины

Описан в отдельном документе

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
**«Пермский национальный исследовательский политехнический
университет»**

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине
«Бизнес стратегии и управление технологией»
Приложение к рабочей программе дисциплины

Направление подготовки:	38.04.01 Экономика
Направленность (профиль) образовательной программы:	«Оценка и управление стоимостью предприятия»
Квалификация выпускника:	«Магистр»
Выпускающая кафедра:	Экономика и финансы
Форма обучения:	Очная
Форма промежуточной аттестации:	Дифференцированный зачет

Пермь 2022

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине является частью (приложением) к рабочей программе дисциплины. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине разработан в соответствии с общей частью фонда оценочных средств для проведения промежуточной аттестации основной образовательной программы, которая устанавливает систему оценивания результатов промежуточной аттестации и критерии выставления оценок. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине устанавливает формы и процедуры текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.

1. Перечень контролируемых результатов обучения по дисциплине, объекты оценивания и виды контроля

Согласно РПД освоение учебного материала дисциплины запланировано в течение одного семестра (4-го семестра учебного плана) и разбито на 3 учебных модуля. В каждом модуле предусмотрены аудиторские лекционные и практические занятия, а также самостоятельная работа студентов. В рамках освоения учебного материала дисциплины формируются компоненты компетенций *знать, уметь, владеть*, указанные в РПД, которые выступают в качестве контролируемых результатов обучения по дисциплине (табл. 1.1).

Контроль уровня усвоенных знаний, освоенных умений и приобретенных владений осуществляется в рамках текущего, рубежного и промежуточного контроля при изучении теоретического материала, сдаче отчетов по практическим работам и дифференцированного зачета. Виды контроля сведены в таблицу 1.1.

Таблица 1.1. Перечень контролируемых результатов обучения по дисциплине

Контролируемые результаты обучения по дисциплине (ЗУВы)	Вид контроля		
	Текущий	Рубежный	Промежуточная аттестация Дифф. зачет
Усвоенные знания			
3.1 Знает принципы формирования стратегии развития и функционирования организации и ее подразделений	ТО	КР	ИТ
Освоенные умения			
У.1 Умеет организовать командную работу коллектива для решения экономических задач при формировании бизнес - стратегии предприятия и управления технологией ее реализации		ДИ	КЗ
Приобретенные владения			
В.1 Владеет навыками разработки стратегии развития и функционирования организации и ее подразделений		ИЗ	КЗ

ТО – теоретический опрос; КР – контрольная работа; ДИ – деловая игра; ИЗ – индивидуальное задание; ИТ – итоговый тест; КЗ – комплексное задание.

Итоговой оценкой достижения результатов обучения по дисциплине является промежуточная аттестация в виде дифференцированного зачета, проводимая с учетом результатов текущего и рубежного контроля.

2. Виды контроля, типовые контрольные задания и шкалы оценивания результатов обучения

Текущий контроль успеваемости имеет целью обеспечение максимальной эффективности учебного процесса, управление процессом формирования заданных

компетенций обучаемых, повышение мотивации к учебе и предусматривает оценивание хода освоения дисциплины. В соответствии с Положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета и магистратуры в ПНИПУ предусмотрены следующие виды и периодичность текущего контроля успеваемости обучающихся:

- входной контроль, проверка исходного уровня подготовленности обучаемого и его соответствия предъявляемым требованиям для изучения данной дисциплины;
- текущий контроль усвоения материала (уровня освоения компонента «знать» заданных компетенций) на каждом групповом занятии и контроль посещаемости лекционных занятий;
- промежуточный и рубежный контроль освоения обучаемыми отдельных компонентов «знать», «уметь» заданных компетенций путем компьютерного или бланчного тестирования, контрольных опросов, контрольных работ (индивидуальных домашних заданий), рефератов, эссе и т.д.

Рубежный контроль по дисциплине проводится на следующей неделе после прохождения модуля дисциплины, а промежуточный – во время каждого контрольного мероприятия внутри модулей дисциплины;

- межсессионная аттестация, единовременное подведение итогов текущей успеваемости не менее одного раза в семестр по всем дисциплинам для каждого направления подготовки (специальности), курса, группы;

- контроль остаточных знаний.

2.1. Текущий контроль усвоения материала

Текущий контроль усвоения материала в форме собеседования или выборочного теоретического опроса студентов проводится по каждой теме. Результаты по 4-балльной шкале оценивания заносятся в книжку преподавателя и учитываются в виде интегральной оценки при проведении промежуточной аттестации.

2.2. Рубежный контроль

Рубежный контроль для комплексного оценивания усвоенных знаний, усвоенных умений и приобретенных владений (табл. 1.1) проводится в форме защиты практических работ, выполнения рубежных контрольных работ.

2.2.1. Рубежная контрольная работа

Согласно РПД запланировано 2 рубежные контрольные работы (КР). Первая КР по модулю 1 «Подходы к разработке бизнес стратегии», вторая КР – по модулю 2 «Оперативное управление производственной деятельностью».

Типовые задания первой КР:

1. Описать характеристики жизненного цикла производственной системы и взаимосвязи с продуктом и технологией.

2. Описать взаимосвязи между корпоративной и производственной стратегией предприятия.

Типовые задания второй КР:

1. Составить план вывода на рынок инновационного продукта.

2. Составить план разработки и постановки на производство нового продукта.

Типовые шкалы и критерии оценки результатов рубежной контрольной работы приведены в общей части ФОС образовательной программы.

2.2.2. Индивидуальное задание

Индивидуальное задание выполняется студентом для подтверждения владения навыками разработки стратегии развития и функционирования организации и ее подразделений.

Типовые темы индивидуальных заданий:

1. Разработка стратегической концепции производственно – хозяйственной организации.

2. Особенности разработки бизнес - стратегии промышленного предприятия.

3. Особенности разработки бизнес - стратегии сервисного предприятия.

4. Проектирование продукта и технологии его производства.
5. Размещение оборудования по технологическому принципу.
6. Размещение оборудования по принципу групповой технологии и др.

2.2.3. Деловая игра.

Всего запланировано 9 практических работ в форме деловой игры.

Типовые темы практических работ:

1. Формирование концепции нового бизнеса
2. Разработка стратегии развития нового бизнеса
3. Проектирование инновационного продукта: бизнес – план
4. Разработка плана управления проектом создания продукта/услуги
5. Планирование размещения производственных объектов
6. Планирование труда. Разработка системы мотивации
7. Применение Стратегии организационного развития
8. Применение Системной технологии вмешательства
9. Применение инжиниринга/реинжиниринга бизнес - процессов

Деловая игра проводится на основе реализации метода обучения действием: определяются проблемные области; формируются группы (команды); каждое практическое занятие проводится по своему алгоритму. Для курса «Бизнес стратегии и управление технологией» применяются следующие форматы: формирование концепции бизнеса; разработка концепции продукта (услуги); проектирование продукта и технологического процесса; подготовка серийного производства; обновление производства. При проведении практических занятий преследуются следующие цели: применение креативных методов для решения проблем; отработка командных навыков взаимодействия; закрепление основ теоретических знаний с позиций системного представления бизнеса; развитие творческих навыков по управлению стратегическим развитием предприятия.

Защита практической работы проводится индивидуально каждым студентом или группой студентов. Типовые шкала и критерии оценки выполнения практических заданий приведены в общей части ФОС образовательной программы.

2.3. Выполнение комплексного индивидуального задания

Индивидуальное задание является комплексным, охватывает все темы курса и представляет собой отчет о разработанном и проведенном студентом самостоятельном исследовании. Тема индивидуального задания формулируется по выбранному модулю изучаемой дисциплины магистрантом самостоятельно и согласуется с научным руководителем исследования – преподавателем дисциплины.

Примерные темы комплексного индивидуального задания:

1. Внедрение стратегической концепции «бережливое производство».
2. Внедрение стратегической концепции «быстрореагирующее производство».
3. Формирование межфункциональной ячейки при внедрении концепции «быстрореагирующее производство».
4. Стратегия построения активного производства (Agile).
5. Производственная система «точно в срок».
6. Стратегия автоматизации производственных процессов.
7. Направления инновационного развития производственных систем.
8. Стратегические направления развития промышленности в РФ.
9. Управление стратегическими изменениями в производственной системе.
10. Проблемы развития промышленных предприятий в РФ.
11. Любая тема по выбору магистранта, соответствующая модулям и темам дисциплины.

Типовые шкала и критерии оценки результатов защиты индивидуального комплексного задания приведены в общей части ФОС образовательной программы.

Все учебно-методические материалы для изучения дисциплины (в т.ч. индивидуальные задания) размещены на учебном портале Гуманитарного факультета <http://portal-hsb.pstu.ru/> и доступны студентам кафедры после регистрации.

2.4. Промежуточная аттестация (итоговый контроль)

Допуск к промежуточной аттестации осуществляется по результатам текущего и рубежного контроля. Условиями допуска являются положительная интегральная оценка по результатам текущего и рубежного контроля и выполнение комплексного индивидуального задания.

2.4.1. Процедура промежуточной аттестации без дополнительного аттестационного испытания

Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачета. Зачет с оценкой по дисциплине основывается на результатах выполнения предыдущих индивидуальных заданий студента по данной дисциплине.

Критерии выведения итоговой оценки за компоненты компетенций при проведении промежуточной аттестации в виде дифференцированного зачета приведены в общей части ФОС образовательной программы.

2.4.2. Процедура промежуточной аттестации с проведением аттестационного испытания

В отдельных случаях (например, в случае переаттестации дисциплины) промежуточная аттестация в виде дифференцированного зачета по дисциплине может проводиться с проведением аттестационного испытания – написания итогового теста и выполнения и защиты комплексного индивидуального задания. Примерные темы задания приведены в п. 2.3. Пример итогового теста приведен в приложении к ФОС. Положительной считается оценка при наборе студентом не менее 9 правильных ответов из 25 возможных.

2.4.2.1. Шкалы оценивания результатов обучения на дифференцированном зачете

Оценка результатов обучения по дисциплине в форме уровня сформированности компонентов *знать, уметь, владеть* заявленных компетенций проводится по 4-х балльной шкале оценивания.

Типовые шкала и критерии оценки результатов обучения при сдаче дифференцированного зачета для компонентов *знать, уметь и владеть* приведены в общей части ФОС образовательной программы.

3. Критерии оценивания уровня сформированности компонентов и компетенций

При оценке уровня сформированности компетенций в рамках выборочного контроля при дифференцированном зачете считается, что *полученная оценка за компонент проверяемой в билете компетенции обобщается на соответствующий компонент всех компетенций, формируемых в рамках данной учебной дисциплины.*

Общая оценка уровня сформированности всех компетенций проводится путем агрегирования оценок, полученных студентом за каждый компонент формируемых компетенций, с учетом результатов текущего и рубежного контроля в виде интегральной оценки по 4-х балльной шкале. Все результаты контроля заносятся в оценочный лист и заполняются преподавателем по итогам промежуточной аттестации.

Форма оценочного листа и требования к его заполнению приведены в общей части ФОС образовательной программы.

При формировании итоговой оценки промежуточной аттестации в виде дифференцированного зачета используются типовые критерии, приведенные в общей части ФОС образовательной программы.